



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

REQUERIMENTO

DADOS DO REQUERENTE: *campos obrigatórios

*Pessoa Jurídica: _____

*Pessoa Física: _____

*Endereço: _____ nº ____ Bairro _____

*Fone: _____ Cidade _____ Estado _____ CEP _____

*RG _____ CPF ou CNPJ _____

E-mail (obrigatório para empresas): _____

Vem respeitosamente, requerer a V. Exa., Conforme item abaixo assinado, referente ao imóvel localizado na _____ nº _____

Loteamento _____ Cidade _____ Estado _____

Lote _____ quadra _____ (cadastro sob nº) _____

CERTIDÃO: (use o verso para especificações e esclarecimento)

- | | | | |
|----|--------------------------------|----|---------------------------|
| 01 | Confrontações | 06 | Para fins previdenciários |
| 02 | Denominação de via | 07 | Transferência de planta |
| 03 | Existência de Empresa | 08 | Valor Venal |
| 04 | Medidas do Imóvel | 09 | OUTRAS CERTIDÕES |
| 05 | Negativa de Débitos Municipais | | |

DIVERSOS: (use o verso para especificações e esclarecimento)

- | | | | |
|----|---|----|-------------------------------------|
| 10 | Alinhamento | 27 | Parcelamento |
| 11 | Alvará de funcionamento | 28 | Pedido de unificação do imóvel |
| 12 | Aprovação de loteamento | 29 | Plantio de árvores |
| 13 | Aprovação de planta | 30 | Prazo |
| 14 | Autorização | 31 | Prorrogação de Prazo |
| 15 | Averbação e transf. de impostos e taxas | 32 | Recurso Administrativo |
| 16 | Cadastramento | 33 | Regularização |
| 17 | Cancelamento | 34 | Remissão |
| 18 | Colocação de Número no Prédio | 35 | Remoção de árvore |
| 19 | Demolição | 36 | Restituição de valores |
| 20 | Desconto para residência própria | 37 | Retificação |
| 21 | Desmembramento | 38 | Revisão |
| 22 | Diretrizes | 39 | Substituição de Planta |
| 23 | Extravio de documentos fiscais | 40 | Suspensão |
| 24 | Habite-se | 41 | Vistas em processos administrativos |
| 25 | Isenção de impostos | 42 | Vistoria Fiscal |
| 26 | Numeração | 43 | <u>OUTROS</u> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

1. Este documento poderá ser à maquina (datilografado), digitado ou em letra de forma bem legível;
2. Não deverá conter emendas ou rasuras;
3. Para cada item um requerimento;
4. Ao requerer certidões, especificar no quadro abaixo para que finalidade,
5. Antes de entrar com requerimento para aprovação de plantas, habite-se, **aprovação de loteamento, desmembramento, regularização, etc.**, dirija-se ao Departamento de Obras e/ou ao Departamento responsável para tomar ciência dos documentos a serem anexados;
6. Preencha todos os itens, com clareza para facilitar o serviço da Prefeitura, principalmente quanto aos dados do requerente;
7. Se o assunto a **Requerer** não estiver especificado no impresso, assinale, dependendo do caso, item 09 ou item 43, e discrimine no quadro abaixo: todavia, se o espaço do quadro for insuficiente para o detalhamento do assunto, poderá o requerente expor em folha datilografada ou digitada, que deverá ser anexada a este formulário;
8. Compareça sempre munido da documentação (escritura, IPTU, comprovante de endereço, ISS, etc.).

Item 09 (CERTIDÕES) ou Item 43 (DIVERSOS)

Ibaté ___ / ___ / ___

Assinatura _____